



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 57 del 24/2/2014

Oggetto: Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 3/12/2012 avente ad oggetto: "Modifica organizzazione Uffici e servizi comunali".

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria Delibera n. 180 del 3/12/2012 avente ad oggetto: “Modifica organizzazione Uffici e Servizi Comunali”;

Preso atto che a seguito di detta deliberazione vennero assunte le disposizioni di servizio conseguenti di trasferimento dei dipendenti comunali presso i servizi assegnati;

Ritenuto ai fini di una maggiore razionalizzazione dei servizi e dovendo procedere ad un potenziamento dell’Ufficio Tributi, sempre più diventato elemento nevralgico dell’attività dell’Ente Locale;

Convenuto alla luce di quanto sopra di modificare la propria, citata, deliberazione n. 180 del 3/12/2012 secondo il seguente schema:

a) Il dipendente comunale Sig. Giglio Antonio:

attualmente in capo al Servizio n. 1 “Tributi e Servizi” dell’Area 3) – Area Finanziaria, viene collocato in capo al Servizio n. 3 dell’Area 1) – Area Amministrativa, conservando l’Ufficio Scuola.

b) Il dipendente comunale Sig. Pucciariello Francesco:

attualmente in capo al Servizio n. 3 “Archivio, Protocollo, URP, Accesso Atti” dell’Area 1) – Area Amministrativa, viene collocato in capo al Servizio 1 “Tributi e Servizi n. 1” dell’Area 3) – Area Finanziaria, mantenendo la responsabilità di sostituzione del dipendente Sig. Giglio Antonio, presso il protocollo, in caso di assenza di quest’ultimo.

c) Il dipendente comunale Sig. Tuozzo Michele:

attualmente in capo all’Ufficio dell’Area 2) – Area Demografica, viene collocato al Servizio n. 1 “Tributi e Servizi” dell’Area 3) – Area Finanziaria.

d) Il dipendente geom. Isoldi Bruno Pasquale:

attualmente assegnato all’Area 3) – Area Finanziaria, viene collocato all’Area 4) – Area Tecnica con particolare riferimento al recupero oneri d’urbanizzazione, recupero IMU zone edificabili e questioni attinenti l’ambiente.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 4/11/2013 con la quale, in via propedeutica alla approvazione in Bilancio di Previsione 2014, si dava atto della non sussistenza di personale in esubero;

Vista, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 4/11/2013 con la quale si definiva il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

Ritenuto di apportare le modifiche di cui sopra alla vigente organizzazione degli Uffici Comunali per rendere più efficace ed efficiente l’azione del Comune di Buccino in tutti i comparti delle entrate comunali;

Acquisito il parere del Responsabile del Personale, espressi ai sensi dell’art. 49/1° comma del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;

2) Di apportare alla Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 3/12/2012 le modifiche di cui in premessa, al fine di potenziare tutti gli Uffici ove si procede al recupero di entrate per l’Ente Locale;

3) Di dare atto che a seguito di quanto al punto precedente la struttura organizzativa del Comune di Buccino diventa la seguente:

1) AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Servizio n. 1: Responsabile dott.ssa Natale Gaetana

- Organi istituzionali, segreteria
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali
- Musei e Biblioteche
- Contenzioso
- Borse di studio e libri di testo

Servizio n. 2: Responsabile Sig. Trimarco Sabato Antonio

- Gestione Delibere e Determine Ufficio Segreteria, pubblicazione ed archiviazione
- Servizi sociali
- Notifiche atti
- Albo Pretorio
- Gestione repertorio comunale

Servizio n. 3: Responsabile Sig. Giglio Antonio

- Archivio
- Protocollo e corrispondenza
- Ufficio Relazioni col Pubblico
- Accesso agli atti, trasparenza
- Ufficio Scuola

2) AREA DEMOGRAFICA: RESPONSABILE FERNICOLA VINCENZO

- Anagrafe e Stato Civile
- Elettorale, Statistica, Leva, Censimenti
- Toponomastica
- Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura
- Attività Produttiva, fiere e mercati
- Autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio
- Giudici popolari
- Risorse assegnate: Massa Giuseppe

3) AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE DI BIASE GIUSEPPE

- Ragioneria e finanza
- Contabilità
- Gestione Bilancio e Programmazione
- Adempimenti in materia IVA e in materia fiscale
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali e assicurative
- Trasferimenti erariali
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Gestione giuridica e contabile del personale(compreso pensioni, riscatti, cessioni di stipendio, ecc.)
- Previdenza e Assistenza, Conto Annuale del Personale

- Versamenti, trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali

Servizio n. 1: Tributi e Servizi: Responsabili Tuozzo Michele e Pucciariello Francesco

- Tributi ed anagrafe tributaria
 - Entrate patrimoniali ed erxtrapatrimoniali
 - Informatizzazione ed innovazioni tecnologiche
 - Rilevazioni statistiche di competenza
 - Economato
 - Inventario beni comunali
 - Gestione e manutenzione parco automezzi
 - Demanio
 - Patrimonio ed usi civici
 - Riscossione diretta della TOSAP in occasione di fiere, mercati ed altre manifestazioni
 - Servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico)
 - Gestione beni mobili ed immobili comunali (compresi edifici scolastici e palestra)
- Risorse assegnate all'intera Area: Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Tuozzo Michele e Pucciariello Francesco

4) AREA TECNICA: Nessun Responsabile

Servizio n. 1: Lavori pubblici – Responsabile geom. Sabato Donato Gerbasio

- Lavori pubblici
- Contratti, Gare ed Appalti
- Pubblica Illuminazione
- Sportello Unico per l'Edilizia
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Alloggi ERP
- Progettazione e Direzione Lavori

Servizio n. 2: Urbanistica, Legge 219/81 – Responsabile geom. Michele Luordo

- Urbanistica ed assetto del territorio
- Strumenti urbanistici
- Sicurezza del lavoro (Legge 626/94)
- Datore di Lavoro
- Sicurezza sui cantieri (D. Lgs. 494/96)
- Edilizia pubblica e privata Legge n. 219/81 e s. m. e i.
- Catasto e relative pratiche
- Cave e torbiere
- Abusi edilizi
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Protezione Civile

Servizio n. 3: Infrastrutture Politiche Ambientali, Territoriali e Geotecniche – Responsabile Ing. Piercarlo Gargiulo

- Distribuzione gas metano ed energia elettrica

- Manutenzione rete stradale, idrica e fognaria
- Impianto di depurazione
- Inquinamento acustico, ambientale ed elettromagnetico
- Rapporti ASIS-ATO
- Assetto idrogeologico del territorio
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Impianto termici, riqualificazione tecnologica, energie alternative
- Monumenti, beni archeologici, storico artistici, paesaggistici e ambientali
- Programmazione ed accesso ai fondi comunitari (FSR, POR)
- Accesso gestione finanziamenti dello Stato, Regioni, Provincia
- Progettazione e direzione lavori
- Sportello Unico per le Attività Produttive

Risorse assegnate: Branda Ettore, Luongo Nicola, Del Monte Giuseppe, Isoldi Bruno Pasquale (con particolare riferimento a recupero oneri su urbanizzazione, recupero IMU su aree edificabili, questioni ambientali)

5) AREA DI VIGILANZA Responsabile (vacante)

Servizio n. 1

- Polizia Amministrativa ed Ambiente
- Polizia Locale (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, stradale, silvo pastorale)
- Ordine pubblico e sicurezza
- Igiene e sanità
- Vigilanza sul territorio, traffico, segnaletica stradale
- Vigilanza Museo e Parco Archeologico
- Attività di controllo, prevenzione e repressione
- Vigilanza sulla raccolta differenziata e raccolta rifiuti in genere
- Vigilanza sull'andamento dei servizi comunali esterni
- Raccolta differenziata
- Protezione Civile relativamente alle attività di controllo della viabilità e del transito, all'accesso selettivo ad aree riservate, al soccorso della popolazione in supporto e sostegno del personale specifico ed al mantenimento dell'ordine pubblico
- Toponomastica
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Attività produttive, fiere e mercati
- Visite domiciliari con l'Assistente Sociale
- Rilevazione abusi edilizi

Risorse assegnate: Sig.ra Sellitto Maria Rosaria, Poeta Vincenzo Pietro, Fornataro Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio

DARE ATTO

che le materie attribuite e le competenze funzionali esercitabili dai sopraindicati Responsabili sono modificabili, integrabili o revocabili dalla Giunta, mediante propri atti;

che le disposizioni di cui al presente atto deliberativo vengono applicate a decorrere dalla notifica dell'atto di nomina da parte del Sindaco ai Responsabili dei Servizi;

che di quanto stabilito nella presente deliberazione venga data opportuna conoscenza al personale dipendente dell'Ente nonché informativa alla R.S.U. Aziendale ed alle OO.SS.;

che la procedura di nomina dei Responsabili dovrà essere regolarmente completata con il provvedimento del Sindaco;

che la struttura organizzativa è stata articolata in riferimento alle risorse umane dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire;

che i Responsabili dei Servizi sono anche Responsabili dei Procedimenti per le funzioni ad essi attribuiti. I Responsabili dei Servizi esprimono il parere sulle proposte di deliberazioni, assumono gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Confermare in ogni sua parte la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/1/2011;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 con separate ed unanime votazione.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 10 APR. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 10 APR. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 10 APR. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 10 APR. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania
